

RAPORT PRIVIND EVALUAREA IMPACTULUI DE MEDIU ȘI SOCIAL (EIMS¹)

Un Raport de evaluare a impactului asupra mediului și social (EIMS) se concentrează asupra problemelor importante ale unui proiect. Domeniul de aplicare și nivelul de detaliu al raportului ar trebui să fie proporțional cu potențialele impacturi și riscuri ale proiectului, și ar trebui să abordeze aspectele stabilite în standardele internaționale aplicate la proiect.

Raportul EIMS include de regula următoarele elemente (nu neapărat în ordinea indicată):

1. Rezumat Non-tehnic: prezintă concis constatările semnificative și acțiunile recomandate într-un limbaj pe înțelesul tuturor.
2. Cadrul politic, juridic și administrativ: se referă la politica, cadrul juridic și administrativ în care evaluarea se realizează, inclusiv reglementările țării gazdă, inclusiv obligațiile de punere în aplicare a tratatelor, acordurilor și convențiilor relevante internaționale sociale și de mediu, a standardelor internaționale aplicate proiectului, precum și orice priorități și obiective suplimentare pentru performanțe sociale sau de mediu identificate de către cumpărătorul / sponsorul proiectului. Explică cerințele de mediu ale oricăror co-finanțatori.
3. Descrierea proiectului: descrie concis proiectul propus și contextul geografic, ecologic, social, de sănătate și temporal, inclusiv orice componente suplimentare ale proiectului care pot fi necesare (de exemplu, conducte dedicate, drumuri de acces, centrale electrice, alimentare cu apă, locuințe, și unități de depozitare a materiilor prime și a produselor). Cuprinde facilități și activități ale terților, care sunt esențiale pentru funcționarea cu succes a proiectului. Include în mod normal, hărți care prezintă locul proiectului și zona de influență a proiectului.
4. Date de referință: evaluează dimensiunile zonei de studiu și descrie condițiile fizice, biologice, socio-economice, de sănătate și de muncă relevante, inclusiv orice modificări anticipate înainte de începerea proiectului. De asemenea, ia în considerare activitățile actuale și propuse de dezvoltare în cadrul ariei proiectului, dar care nu sunt conectate direct la proiect. Datele ar trebui să fie relevante pentru deciziile referitoare la locația proiectului, proiectare, exploatare, sau măsuri de atenuare. Secțiunea indică acuratețea, fiabilitatea și sursele datelor.
5. Impactul asupra mediului și social: anticipează și evaluează impacturile pozitive și negative probabile ale proiectului, în termeni cantitativi în măsura în care este posibil. Identifică măsuri de atenuare și orice impact negativ rezidual care nu poate fi atenuat. Analizează oportunități de îmbunătățire. Identifică și estimează amploarea și calitatea datelor disponibile, lacunele cheie de date și incertitudinile asociate cu predicții și precizează subiectele care nu necesită o atenție suplimentară. Evaluează impacturile și riscurile infrastructurii asociate și alte activități ale terților. Analizează impactul la nivel mondial, transfrontalier precum și cumulativ, după caz.
6. Analiza alternativelor: compară alternative rezonabile la locul propus de proiect, tehnologia, proiectarea și operarea în ceea ce privește impactul lor potențial asupra mediului

¹ Abreviere ESIA în Recomandări (Environmental and Social Assessment)

și social; fezabilitatea atenuării acestor impacturi; costurile lor de capital și recurente; caracterul adecvat al acestora în condițiile locale; precum și cerințele instituționale, de formare și de monitorizare. Prezintă baza pentru selectarea unei anumite proiectări a proiectului propus și justifică nivelurile de emisii recomandate, inclusiv în cazul în care este relevant pentru gazele cu efect de seră, precum și abordări pentru prevenirea și reducerea poluării.

7. Programul de management: este format din setul de măsuri de atenuare și gestionare care urmează să fie luate în timpul punerii în aplicare a proiectului, pentru a evita, a reduce, a atenua sau a remedia impacturile sociale și de mediu negative, în ordinea priorității, și termenele acestora. Pot include multiple politici, proceduri, practici, precum și planuri și acțiuni de management. Descrie rezultatele dorite ca evenimente măsurabile în măsura în care este posibil, cum ar fi indicatori de performanță, obiective sau criterii de acceptare care pot fi urmărite pe perioade de timp definite, și indică resursele, inclusiv bugetul și responsabilitățile necesare pentru punerea în aplicare. În cazul în care cumpărătorul / sponsorul proiectului identifică măsurile și acțiunile pentru ca proiectul să se conformeze cu legile și reglementările în vigoare și pentru a respecta standardele internaționale aplicabile proiectului, programul de management va include un plan de acțiune, care va fi comunicat comunităților afectate și care va fi supus raportării și actualizării permanente.
8. Anexe:
 - Lista celor care au elaborat raportul EIMS– persoane fizice și organizații.
 - Referințe - materiale scrise, atât publicate cât și nepublicate, utilizate în pregătirea studiului.
 - Minute/rapoarte privind întâlnirile/ interagenții și ședințele de consultare, inclusiv consultații pentru obținerea opiniilor informate ale comunităților afectate și / sau reprezentanților lor legitimi și a altor părți interesate, cum ar fi organizațiile societății civile. Înregistrarea specifică orice alte mijloace în afara consultărilor (de exemplu, anchete), care au fost utilizate pentru a obține punctele de vedere ale grupurilor afectate.
 - Tabelele care prezintă datele relevante menționate sau rezumate în textul principal.
 - Rapoarte, audituri și planuri asociate (de exemplu Planul de acțiune de reinstalare sau Planul comunitar al populațiilor indigene dependente de Resurse Naturale, Planul de sănătate comunitar).

Planul de acțiune : (i) descrie acțiunile necesare pentru punerea în aplicare a diferitelor seturi de măsuri de atenuare sau acțiuni corective care trebuie întreprinse, (ii) prioritizează aceste acțiuni, (iii) include termenul pentru punerea în aplicare a acestora, și (iv) descrie calendarul pentru comunicarea cu comunitățile afectate atunci când este de așteptat o informare sau consultare permanentă.