

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL EXIM BANCA ROMÂNEASCĂ S.A.

Ministerul Finanțelor, în calitate de acționar majoritar al Exim Banca Românească S.A., anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție a 9 (nouă) membri ai Consiliului de administrație al Exim Banca Românească S.A., după cum urmează:

- ✓ **5 poziții de administrator neexecutiv;**
- ✓ **4 poziții de administrator executiv,** după cum urmează: o poziție de președinte executiv al Băncii și 3 poziții de vicepreședinte executiv.

Mandatul membrilor Consiliului de Administrație este de 4 ani.

Cel puțin 3 dintre membrii neexecutivi ai Consiliului de administrație trebuie să fie independenți, conform criteriilor prevăzute la art. 67⁶³ din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 5/2013 *privind cerințe prudențiale pentru instituțiile de credit, cu modificările și completările ulterioare.*

Cel puțin un membru neexecutiv trebuie să dețină competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective, conform prevederilor din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinul ASPAAS nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția se desfășoară pe bază de dosar de înscriere și probă interviu cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

CRITERII ȘI CONDIȚII GENERALE OBLIGATORII DE PARTICIPARE (comune pentru administratorii executivi și neexecutivi)

1. Absolvent(ă) de studii superioare, cu diplomă de licență în domenii relevante pentru activitatea financiar-bancară (de ex. administrarea afacerilor, contabilitate, economie, finante, cibernetica statistica si informatica economica, drept);
2. Studii/certificări (de ex. masterat/doctorat/MBA/CFA) în domenii relevante pentru activitatea financiar-bancară;
3. Să cunoască limba română;
4. Să dispună de o bună reputație;

5. Să dispună de cunoștințe, aptitudini și experiență suficiente pentru exercitarea responsabilităților aferente poziției pentru care candidează;

6. Să aibă capacitatea să-și exercite responsabilitățile cu onestitate, integritate și gândire independentă;

7. Să aibă capacitatea de a aloca timp suficient pentru îndeplinirea funcțiilor ce le revin și să respecte cerințele referitoare la limitarea mandatelor prevăzute la art.108¹ din OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului;

8. Să facă dovada unei bune cunoașteri a legislației incidente Exim Banca Românească S.A.: Legea Societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 *privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată prin Legea nr. 227/2007*, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 96/2000 *privind organizarea și funcționarea Băncii de Export-Import a României EXIMBANK*, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul BNR nr.5/2013 *privind cerințe prudențiale pentru instituțiile de credit*, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul BNR nr.12/2020 *privind autorizarea instituțiilor de credit, persoane juridice române, și a sucursalelor din România ale instituțiilor de credit din state terțe*

9. Cunoștințe/experiență profesională în domenii relevante pentru activitatea instituțiilor de credit, de ex: administrarea riscului, audit, managementul proiectelor, managementul resurselor umane, contabilitate, fiscal, analiză financiară, managementul activelor etc.;

10. Să înțeleagă activitatea unei instituții de credit, cadrul de administrare al acesteia, rolul și responsabilitățile ce îi revin potrivit poziției pentru care candidează;

11. Să aibă capacitatea de a contribui la implementarea unei culturi și a unor valori corporative în cadrul organului de conducere;

Constituie avantaj cunoașterea limbii engleze la nivel avansat, precum și experiența profesională la nivel decizional în administrarea relațiilor cu entități din țară și străinătate (instituții de credit, instituții publice, autorități de reglementare din domeniul financiar bancar/nebancar, organizații internaționale).

CRITERII SPECIFICE DE PARTICIPARE PENTRU POZIȚIILE DE ADMINISTRATORI EXECUTIVI

1. În cazul președintelui executiv- experiență cumulată de 7 ani în ultimii 12 ani, cu relevanță pentru funcția pentru care candidează, dobândită în domeniul financiar-bancar, dintre care cel puțin 6 ani în funcții de conducere executivă/neexecutivă sau în funcții de conducere de nivel mediu.

2. În cazul vicepreședinților executivi- experiență cumulată de 7 ani în ultimii 12 ani, cu relevanță pentru funcția pentru care candidează, dobândită în domeniul financiar-bancar, dintre care cel puțin 5 ani în funcții de conducere executivă/neexecutivă sau în funcții de conducere de nivel mediu.

3. Conform art.67³⁸ din Regulamentul BNR nr.5/2013, poate fi avută în vedere și experiență cumulată de 7 ani în ultimii 12 ani într-un domeniu specializat, cu relevanță pentru funcția pentru care candidează persoanele în cauză, dintre care cel puțin 6 ani în funcții de conducere în cazul președintelui executiv, respectiv 5 ani în cazul vicepreședinților executivi. Prin sintagma domeniu specializat se înțelege domeniul IT, audit, contabilitate și juridic.

Prin «*funcții de conducere de nivel mediu*» se înțeleg acele funcții de conducere, asimilate funcțiilor-cheie, exercitate de persoane care sunt subordonate ierarhic direct și raportează unui membru al organului de conducere sau organului de conducere, după caz.

Candidații pentru posturile de membri executivi trebuie să prezinte experiență dobândită în funcții de conducere executive/neexecutive, sau de nivel mediu, în cel puțin unul dintre următoarele domenii: control intern și administrarea riscurilor, conformitatea și implementarea politicilor și procedurilor interne în domeniul AML/CFT/KYC, activități de gestionare corporate, trezorerie și piețe financiare, retail bancar, financiar- contabil, audit.

CRITERII SPECIFICE DE PARTICIPARE PENTRU POZIȚIILE DE ADMINISTRATORI NEECUTIVI

1. Experiență cumulată de 7 ani în ultimii 12 ani, cu relevanță pentru funcția pentru care candidează, dobândită în domeniul financiar-bancar, dintre care cel puțin 5 ani în funcții de conducere executivă/neexecutivă sau în funcții de conducere de nivel mediu.

2. Conform art.67³⁸ din Regulamentul BNR nr.5/2013, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului EBA/GL/2021/06, poate fi avută în vedere experiență cumulată de 7 ani în ultimii 12 ani în:

- poziții administrative, cu relevanță pentru funcția pentru care candidează persoanele în cauză, dintre care cel puțin 5 ani în funcții de conducere.
- activitatea de natură academică, cu relevanță pentru funcția pentru care candidează persoanele în cauză.
- într-un domeniu specializat, cu relevanță pentru funcția pentru care candidează persoanele în cauză, dintre care cel puțin 5 ani în funcții de conducere. Prin sintagma domeniu specializat se înțelege domeniul IT, audit, contabilitate, fiscal și juridic.

Prin «*funcții de conducere de nivel mediu*» se înțeleg acele funcții de conducere, asimilate funcțiilor-cheie, exercitate de persoane care sunt subordonate ierarhic

direct și raportează unui membru al organului de conducere sau organului de conducere, după caz.

În plus față de condițiile expuse mai sus, candidații pentru pozițiile de administratori neexecutivi trebuie să dețină cunoștințe/experiență necesară pentru a putea fi numit în comitetele de lucru organizate la nivelul Consiliului de administrație, în domenii precum: auditul, administrarea riscurilor, nominalizarea, remunerarea.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse/transmise, până la data de 01.04.2024, ora 17.00, pe suport de hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „*Procedura de selecție pentru membri Consiliului de administrație al EXIM Banca Românească SA, Nume și Prenume Candidat*”, la adresa Registraturii Ministerului Finanțelor din B-dul Libertății, nr.16, sector 5, cod 050706, București, în atenția Direcției pentru administrarea participațiilor statutului.

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- Opis documente;
- Cerere de înscriere - candidații vor opta la momentul înscrierii pentru o singură poziție de administrator, precizând în cadrul cererii poziția pentru care candidează, respectiv:
 - administrator executiv (cu precizarea dacă candidează pentru poziția de președinte executiv sau pentru una din pozițiile de vicepreședinte executiv)
 - administrator neexecutiv;
- Curriculum Vitae în limba română - în format European semnat și datat, care va include informații detaliate privind activitatea anterioară și cea desfășurată în prezent, cu intervale de timp sub forma ZZ/LL/AAAA pentru fiecare formă exercitată, inclusiv denumirea angajatorilor și natura activităților desfășurate de aceștia, funcțiile deținute, cu evidențierea acelor activități care se înscriu în sfera funcției pentru care candidează, precum și alte informații relevante legate de entitățile în care persoana fizică a deținut sau deține responsabilități de conducere. Informațiile cuprinse în curriculum vitae trebuie să fie relevante din perspectiva nivelului de cunoștințe, aptitudini și experiență pe care persoana respectivă le deține;
- Cazier judiciar și Cazier fiscal (în original);
- Copie a actului de identitate- semnată pentru conformitate cu originalul de către posesor;
- Copii conforme cu originalul ale actelor de studii;
- Adeverință de la medicul de familie din care reiese că persoana este APTĂ din punct de vedere medical;
- Documente doveditoare cu privire la vechimea în munca și pozițiile de conducere;
- Cel puțin două recomandări de la locurile de munca în care și-a desfășurat activitatea, din care sa rezulte experiența practică și profesională precum și faptul că nu a prejudiciat în niciun fel instituția/compania respectivă și că nu a fost sancționat disciplinar sau administrativ;

- Chestionar pentru persoanele care candidează în calitate de membri ai organului de conducere al instituției de credit (**Anexa 1**);
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de administrator independent prevăzute la art. 67⁶³ din Regulamentul BNR nr. 5/2013. (**Anexa 2**);
- Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor depuse la dosarul de candidatură (**Anexa 3**);
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și alocarea unui timp suficient pentru exercitarea funcției (**Anexa 4**).

Modele ale declarațiilor pe proprie răspundere se regăsesc anexate anunțului de selecție publicat pe paginile de internet a Ministerului Finanțelor (<https://mfinante.gov.ro/web/site/despre-minister/noutati> și <https://mfinante.gov.ro/domenii/guvernanta/anunturi-guvernanta>)

PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Procesul de recrutare și selecție, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal*, sens în care prin transmiterea aplicației, candidații își manifestă acordul cu privire la procesarea datelor cu caracter personal în scopul procedurii de recrutare și selecție.